

محضر تسليم / استلام العهد الإدارية

بيانات مسلم العهد			
الاسم	رقم المنسوب	رقم الجوال	
الجهة	المنصب		
التعهد	اتعهد بأنه تم تسليم كافة العهد الإدارية التي استلمتها بتاريخ/...../.....م ٢٠١٤ والموضحة أدناه ، وفقاً لقواعد وإجراءات المستودعات الحكومية وأنظمة ولوائح وحدة مراقبة المخزون بجامعة أم القرى		
عدد بطاقات الجرد لكل الأنصاف			
الملاحظات			
التاريخ/...../.....م ٢٠١٤ الموافق/...../.....هـ		
	التوقيع		

بيانات مستلم العهد			
الاسم	رقم المنسوب	رقم الجوال	
الجهة	المنصب		
التعهد	اتعهد بأنه تم استلام كافة العهد الإدارية التي استلمتها بتاريخ/...../.....م ٢٠١٤ والموضحة أدناه ، وفقاً لقواعد وإجراءات المستودعات الحكومية وأنظمة ولوائح وحدة مراقبة المخزون بجامعة أم القرى		
عدد بطاقات الجرد لكل الأنصاف			
الملاحظات			
التاريخ/...../.....م ٢٠١٤ الموافق/...../.....هـ		
	التوقيع		

موظف وحدة مراقبة المخزون			
الاسم	رقم المنسوب	رقم الجوال	
الجهة	المنصب		
التعهد	اتعهد بأنه تم الإشراف على تسليم واستلام كافة العهد الإدارية للجهات المعنية بتاريخ/...../.....م ٢٠١٤ والموضحة بجدول العهد وفقاً لقواعد وإجراءات المستودعات الحكومية وأنظمة ولوائح وحدة مراقبة المخزون بجامعة أم القرى		
عدد بطاقات الجرد لكل الأنصاف			
الملاحظات			
التاريخ/...../.....م ٢٠١٤ الموافق/...../.....هـ		
	التوقيع		

الختم

مدير إدارة وحدة مراقبة المخزون

أ/ أحمد بن عبد الحميد المعلم

١. صورة من المحضر لإدارة المستودعات
٢. صورة من المحضر للجهة الإدارية
٣. صورة من المحضر للموظف المسلم
٤. صورة من المحضر للموظف المستلم